



Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

ACTA NÚM. 14/23

**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ
DEL DIA 13 DE DESEMBRE DE 2023**

ASSISTENTS:

Alcaldeessa - presidenta

Sra. Anna Maria Llobet Solé

Regidors/les assistents:

Sr. Daniel Camerino Rodulfo
Sr. Manuel García Soriano
Sr. Òscar Pérez del Corral
Sra. Marta Sánchez Bargadà
Sr. Josep Bargalló Berzosa
Sra. Ana Isabel Estaún Barquero
Sra. Georgina Mercadal i Viñals
Sr. Jordi Monné i Hernàndez
Sra. Anaïs Lòpez i Roig
Sr. Pablo Urbina de la Cruz

Secretària interventora

Sra. Cristina Quesada Parera

Hora d'inici: 20.06 hores.

Hora de finalització: 21.27 hores.

A Sant Salvador de Guardiola, essent les 20.00 hores del dia 13 d'e desembre de 2023, es reuneixen, sota la presidència de la Sra. Alcaldeessa Anna Maria Llobet Solé, prèvia convocatòria a l'efecte, per tal de celebrar sessió ordinària del Ple de la Corporació, els Regidors esmentats.





Declarada oberta la sessió per la Sra. Alcaldessa presidenta, es passa a tractar els següents punts inclosos en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Acord del ple d'aprovació del pressupost general per a l'exercici econòmic 2024 i la plantilla de personal.
2. - Proposta d'acord del ple d'aprovar la relació de llocs de treball de la Corporació per al 2024.
- 3.- Proposta d'acord del ple de la pròrroga del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per a la prestació del servei de Centre de dia per a gent gran dependent al municipi de Sant Salvador de Guardiola.
- 4.- Adscripció, si s'escau a les bases del servei de recollida de residus amb control d'accés i identificació d'usuaris del Consorci del Bages per a la gestió de residus.
- 5.- Proposta d'acord al ple de la renúncia del regidor Josep Bargalló Berzosa.

1. ACORD DEL PLE D'APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL PER L'EXERCICI ECONÒMIC 2024 I LA PLANTILLA DEL PERSONAL

Vist que per l'Alcaldia es va incoar expedient per a l'aprovació del pressupost municipal de l'exercici 2024.

Vist que es va emetre informe jurídic sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que es va emetre informe per la Intervenció sobre el control permanent previ de l'aprovació del Pressupost General i informe de control permanent previ del càlcul d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat.

Vist que es va emetre informe proposta de resolució per a l'aprovació del pressupost municipal de l'exercici 2024.

Examinada la documentació que l'acompanya i d'acord amb aquesta, en relació amb allò que s'ha fixat en el 169 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març. el Ple d'aquesta entitat de conformitat amb el que es disposa en l'article 22.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Es proposa al Ple l'adopció del següent,





ACORD

PRIMER. Aprovar inicialment el Pressupost General d'aquest Ajuntament, per a l'exercici econòmic 2024, juntament amb les seves Bases d'Execució, i el resum de la qual per capítols és el següent:

	Descripció	Crèdits inicials
1	DESPESES DE PERSONAL.	1.808.150,26
2	DESPESES CORRENTS EN BÉNS I SERVEIS.	1.499.660,38
3	DESPESES FINANCERES.	4.000,00
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS.	234.541,00
	Operacions Corrents	3.546.351,64
6	INVERSIONS REALS.	186.500,00
9	PASSIUS FINANCERS.	78.490,38
	Operacions de Capital	264.990,38
	Total general	3.811.342,02

	Descripció	Previsions inicials
1	IMPOSTOS DIRECTES.	1.869.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTES.	60.000,00
3	TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS.	582.256,34
4	TRANSFERÈNCIA CORRENTS.	1.060.877,60
5	INGRESSOS PATRIMONIALS.	7.600,00
	Operacions Corrents	3.579.733,94
7	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL.	31.608,08
9	PASSIUS FINANCERS.	200.000,00
	Operacions de Capital	231.608,08
	Total general	3.811.342,02

SEGON. Aprovar inicialment la plantilla de personal, comprensiva de tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i personal eventual.

TERCER. Exposar al públic el Pressupost General per el 2024, les Bases d'Execució i plantilla de personal aprovats, per termini de quinze dies, mitjançant anuncis en el *Butlletí*





Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, a l'efecte de presentació de reclamacions pels interessats.

QUART. Considerar elevats a definitius aquests acords en el cas de què no es presenti cap reclamació.

CINQUÈ. Remetre còpia a l'Administració de l'Estat, així com a la Generalitat de Catalunya.

INTERVENCIONS:

La senyora alcaldessa explica que el pressupost del 2024 rebaixa les previsions que s'havien fet 2023, un pressupost amb 11% menys d'ingressos que els obliguen a reduir la despesa. Diu que hi va haver alguns desajustos que s'han pogut solucionar. La inversió baixa un 48% perquè han de ser prudents. Diu que no saben com aniran les regles de la despesa per l'any 2024. Diu que hi ha una lleu pujada d'impostos que ha quedat una mica insuficient i que volen fer la pujada paulatinament. Anomena projectes del pressupost, una actuació al parc de sobre de la piscina del Calvet, un espai per gossos, arranjament de la pista del Calvet el terra i vestidors, arranjament Ajuntament vell oficina guàrdia municipal, comprar un vehicle pel centre de dia, un pla de voreres, zona autocaravanes que està previst canviar la ubicació, càmeres de vigilància als accessos i pavelló, reservar 20.000€ dels pressupostos participatius. Pendent de subvencions diu hi ha un centre cívic a la via Generalitat, la via verda i la zona esportiva.

La senyora Mercadal diu que els desajustos potser son les subvencions que encara no tenen. Diu que no tenen els números de treball, ja que no els han facilitat l'Excel. Diu que hi ha falta de transparència. El seu vot serà en contra.

La senyora alcaldessa diu que si que tenien aquesta informació en format Excel.

El senyor Garcia diu que en el Mega hi havia aquesta informació. Demana que cada cop que hi hagi una actualització al Mega s'envii un correu perquè en tinguin coneixement.

El senyor Urbina disculpa les absències a les reunions de pressupost. Fa una recriminació per tenir cinc punts en un ple extraordinari, diu que cal fer un ple cada mes. Demana que es retirin alguns punts del ordre del dia. Diu que li sorprèn la rebaixa de mig milió d'euros. Demana de la partida de despeses altres remuneracions del capítol I.

La senyora alcaldessa diu que no sap a que correspon, és una despesa de personal.

El senyor Urbina diu que vol que votin uns pressupostos que no saben a que corresponen les despeses. Diu que la documentació no esta clara. Diu que votarà en contra.

La senyora alcaldessa diu que la feina de fer el pressupost intervenen moltes persones i ella no sap tots els detalls, diu que si tenia dubtes els podia haver demanat anteriorment. Diu que si que sap en que es gastaran els diners.

El senyor Urbina diu que el tema del complement de productivitat no s'ha tornat a tractar.

La senyora alcaldessa diu que si que es va treballar en una reunió on no va assistir.





El senyor Garcia diu que no ha canviat gaire respecte a l'any passat i que son per suplències i hores extres.

La senyora alcaldessa diu que es van comprometre a aprovar els pressupostos abans d'acabar l'any cosa que altres Ajuntaments propers no els han aprovat encara. Diu que corria pressa el tema de la recollida de residus. Explica que quan hi hagi tema urgents es faran plens extraordinaris.

La senyora Mercadal diu que el fet que els altres ajuntaments no hagin aprovat pressupostos en termini no vol dir que no s'hagi de complir la llei.

La senyora alcaldessa diu que els ha costat molt quadrar els pressupostos, han prioritzat fer les coses ben fetes que ràpides i no tan ben fetes. Agraeix públicament la feina del regidor Garcia, els serveis econòmics i la secretària.

VOTACIONS:

Vots a favor: 7 JxGuardiola

Vots en contra: 4 (3 SUMEM i 1 PSC)

Abstencions: 0

2. PROPOSTA D'ACORD DEL PLE D'APROVAR LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE LA CORPORACIÓ PER AL 2024.

ANTECEDENTS

Vist que la Relació de Llocs de Treball és un instrument tècnic a través del qual es realitza l'ordenació de personal, d'acord amb les necessitats dels serveis, i es precisen els requisits per al desenvolupament de cada lloc de treball.

Vist que a la RLLT de la Corporació, per al 2024, preveu l'adequació de totes les places dels administratius. És preveu modificar el grup d'accés del cap de la brigada al grup B , així com l'adequació de la plaça d'arquitecte tècnic mig a la seva jornada efectiva de 37,5h. S'ha adequat la jornada del tècnic de joventut i comunicació a jornada completa. La direcció de la llar d'infants la plaça serà coberta mitjançant promoció interna.

Vist que, s'han detectat algunes disfuncions salarials que generen problemàtiques diverses en la prestació dels serveis, i que convé efectuar les oportunes correccions per tal d'aconseguir una més eficient prestació d'aquests serveis.

Vist que aquestes modificacions afecten a l'estructura organitzativa de l'entitat i que la Relació de llocs de treball les ha de reflectir, a fi i efectes de que aquest instrument d'ordenació mostri una imatge actualitzada dels diferents llocs de treball existents a la Corporació.

Vist que les modificacions assenyalades s'han incorporat al document de Relació de Llocs de Treball d'aquest Ajuntament, que s'adjunta com a Annex a aquesta proposta.

Vist que aquestes modificacions també afecten a la plantilla de l'entitat.





Vist que aquestes modificacions ja estan contemplades al pressupost municipal per l'anualitat 2024.

Vist l'informe de la tècnica de Recursos Humans de data 5 de desembre de 2023.

FONAMENTS JURÍDICS

D'acord amb el que disposa l'article 74 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic en relació al contingut mínim de les relacions de llocs de treball.

Vist el que determina l'article 90.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local, que preveu que les entitats locals formaran la relació de tots els llocs de treball existents a la seva organització, en els termes previstos a la legislació bàsica sobre funció pública.

D'acord amb l'article 126.4 del Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel que s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, que estableix que les relacions de llocs de treball, tindran en tot cas el contingut previst a la legislació bàsica sobre funció pública i es confeccionaran d'acord amb les normes previstes a l'article 90.2 de la Llei 7/85.

Articles 167, 168 i 169 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, que determinen quins són els llocs de treball de l'administració local que necessàriament han de ser ocupats per personal funcionari i que, a l'article 169.1 especifica que Corresponde a los funcionarios de la Escala de Administración General el desempeño de funciones comunes al ejercicio de la actividad administrativa. En consecuencia, los puestos de trabajo predominantemente burocráticos habrán de ser desempeñados por funcionarios técnicos, de gestión, administrativos o auxiliares de Administración General.

Vist les competències que l'article 22.2.i de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, atorguen al Ple de la Corporació,

Vist els anteriors antecedents i fonaments jurídics, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents

ACORDS

Primer. Aprovar la relació de llocs de treball de la Corporació per al 2024, que inclou les modificacions especificades a la part expositiva i que s'adjunta com a Annex a aquesta proposta.

Segon. Aprovar la Plantilla de personal de l'entitat que s'adjunta com annex.

Tercer. Publicar l'esmentada relació en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.





Quart. Sotmetre la modificació de la plantilla de personal a exposició pública pel termini de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al taulell d'anuncis de la Corporació, amb el benentès que si durant el termini esmentat no es produeixen al·legacions o reclamacions, els presents acords de modificació de plantilla quedaran elevats a definitius sense necessitat d'acord posterior, excepte la publicació de les modificacions expressades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix es trametrà còpia d'aquestes modificacions a l'Administració General de l'Estat i també a la Generalitat de Catalunya als efectes conseqüents.

Cinquè. Trametre còpia de la relació de llocs de treball a l'Administració de l'Estat i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX

RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 2024

Denominació del lloc	Nº de llocs	Règim	Grup accés	Tipus lloc	Titulació requerida	Form. Específ.	% Jornada	Forma provisió	Sou base	C. Destí	C. Específic
Secretari/a Interventor/a (SG01)	1	FN	A1	C	Títol universitari de grau/ llicenciatura/ equivalent		100	ON	Equivalent A1	26	30.310,59
Arquitecte/a (ST13)	1	F	A1	S	Títol universitari de grau/ enginyer/ arquitecte/ llicenciat o equivalent	Arquitectura	22,5 h.	CO	Equivalent A1	26	6.201,25
Cap de serveis territorials (ST14)	1	F	A1	S	Títol universitari de grau/ enginyer/ arquitecte/ llicenciat o equivalent	Arquitectura	100	C	Equivalent A1	26	18.975,60
Enginyer/a (ST15)	1	F	A1	S	Títol universitari de grau/ enginyer/ arquitecte/ llicenciat o equivalent	Enginyeria industrial, automàtica i Electrònica industrial	11 h. (29,33%)	CO	Equivalent A1	24	3.605,40
Tècnic mig arquitecte tècnic (ST16)	1	F	A2	S	Títol universitari de grau/ llicenciatura/ diplomatura/ formació prof. 3er grau/ equivalent	Arquitecte tècnic	37,5 h.	CO	Equivalent A2	20	23.704,23
Tècnic mig d'urbanisme i activitats (ST17)	1	F	A2	B	Títol universitari de grau/ llicenciatura/ diplomatura/ formació prof. 3er grau/ equivalent		100	CO	Equivalent A2	18	15.524,50
Tècnic mig de secretaria (SG02)	1	F	A2	B	Títol universitari de grau/		100	CO	Equivalent A2	18	15.524,50





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

					Llicenciatura/ diplomatura/ formació prof. 3er grau/ equivalent						
Tècnic mig comptabilitat (SG03)	1	F	A2	B	Títol universitari de grau/ Llicenciatura/ diplomatura/ formació prof. 3er grau/ equivalent		100	CO	Equivalent A2	18	12.293,31
Tècnic superior serveis econòmics TRESORER (SG08)	1	F	A1	S	Títol universitari/ grau/ Llicenciatura/ equivalent		100	C	Equivalent A1	26	27.937,14
Vigilant municipal (SC18)	5	F	C2	B	ESO o equivalent		100	CO	Equivalent C2	18	10.537,78
Cap cos de vigilants (SC19)	1	F	C2	C	ESO o equivalent		100	C/LLD	Equivalent C2	18	13.393,78
Tècnic mig de RRHH (SG04)	1	F	A2	B	Títol universitari de grau/ Llicenciatura/ diplomatura/ formació prof. 3er grau/ equivalent		100	CO	Equivalent A2	18	15.524,50
Administratiu/ (SG05)	1	F	C1	B	Tècnic / batxiller / equivalent		100	CO	Equivalent C1	16	5.880,08
Administratiu/va (SG06)	1	F	C1	B	Tècnic / batxiller / equivalent		100	CO	Equivalent C1	16	5.880,08
Administratiu/va (SG09)	1	F	C1	B	Tècnic / batxiller / equivalent		100	CO	Equivalent C1	16	5.880,08
Administratiu/va (SG07)	1	F	C1	B	Tècnic / batxiller / equivalent		100	CO	Equivalent C1	16	5.880,08
Administratiu/va (SG11))	1	F	C1	B	Tècnic / batxiller / equivalent		100	CO	Equivalent C1	16	5.880,08
Aux. Administrativa serveis socials (SG17)	1	F	C2	B	ESO o equivalent		100	CO	Equivalent C2	15	2.677,06
Auxiliar de biblioteca (SP37)	1	L	C2	B	ESO o equivalent		20h (53,33)	CO	8.355,94		
Dinamitzador socio cultural (SP34)	1	L	C1	B	Tècnic / batxiller / equivalent		100	CO	22.172,56		
Dinamitzador juvenil (SP35)	1	L	C1	B	Tècnic / batxiller / equivalent		27,5 h	CO	15.887,97		
Dinamitzador comunicació i xarxes (SP40)	1	L	C1	B	Tècnic / batxiller / equivalent		10 h	CO	6.026,88		
BRIGADA MUNICIPAL I SERVEIS											
Encarregat de brigada (ST18)	1	L	B	B	Tècnic superior / equivalent			CO	28.702,80		
Operari/a brigada jardineria (ST20)	1	L	AP	B	Certificat escolaritat			CO	16.623,92		
Coordinador/a tasques jardineria /Medi Ambient (ST29)	1	L	C2	B	ESO / GRADUAT ESCOLAR			PI	19.479,92		
Operari/a brigada paleta (ST21)	1	L	AP	B	Certificat escolaritat			CO	16.623,92		
Operari/a brigada neteja (ST19)	1	L	AP	B	Certificat escolaritat			CO	16.623,92		
Operari/a brigada i xofer (ST22)	2	L	AP	B	Certificat escolaritat			CO	18.335,52		
Bidell instal·lacions	1	L	AP	B	Certificat			CO	16.623,92		





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

esportives (ST26)					escolaritat						
Operari/a neteja Ajuntament (ST23)	1	L	AP	B	Certificat escolaritat		20 h (53,33%)	CO	8.355,94		
CENTRE DE DIA LA MASIA											
Coordinador atenció a les persones (SP30)	1	F	A2	C	Títol universitari de diplomatura o grau/ enginyer/ arquitecte/ llicenciat o equivalent		100	C	Equivalent A2	22	17.784,31
Infermer/a Centre de Dia (SP139)	1	L	A2	S	Títol universitari de grau/ llicenciatura/ diplomatura/ formació prof. 3er grau/ equivalent	Infermeria	10 h (27%)	CO	9.999,57		
Tècnic/a auxiliar de Geriatría (SP142)	1	L	C2	B	FP I aux. de clínica/ CFGM aux. d'infermeria/ T.A. atenció sociosanitària/ T.A. d'atenció a persones en situació de dependència	Sanitari geriàtric	50	CO	8.605,41		
Animadora sociocultural de geriatría (SP143)	1	L	C2	B	FP I aux. de clínica/ CFGM aux. d'infermeria/ T.A. atenció sociosanitària/ T.A. d'atenció a persones en situació de dependència	Sanitari geriàtric/ Animador sociocultu ral	100	CO	17.001,76		
Tècnic/a auxiliar de Geriatría (SP138)	2	L	C2	B	FP I aux. de clínica/ CFGM aux. d'infermeria/ T.A. atenció sociosanitària/ T.A. d'atenció a persones en situació de dependència	Sanitari geriàtric	100	CO	17.205,69		
Operari/a de neteja Centre de Dia (ST25)	1	L	AP	B	Certificat escolaritat		31,5 h. 84%	CO	13.312,18		
ESCOLA BRESSOL DENTETES											
Director/a Escola Bressol (SP231)	1	L	A2	C	Títol universitari de grau/ enginyer/ arquitecte/ llicenciat/ formació prof. 3er grau o equivalent	Educació infantil	100	PI	30.158,50		
Mestre Educació Infantil (SP233)	3	L	A2	C	Títol universitari de grau/ enginyer/ arquitecte/ llicenciat/ formació prof. 3er grau o equivalent	Educació infantil	100	CO	26.153,39		





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

Tècnic/a Auxiliar Educació Infantil (SP244)	1	L	C1	B	Títol universitari de grau/ enginyer/ arquitecte/ llicenciat/ formació prof. 3er grau o equivalent	Educació infantil	100	CO	23.392,06		
Operari/a neteja Escola Bressol (ST24)	1	L	AP	B	Certificat escolaritat		31 h. 82,66 %	CO	13.801,33		
CEIP MONTSERRAT											
Conserge CEIP (SP27)	1	L	AP	B	Certificat escolaritat		100	CO	17.212,68		
Vetllador CEIP (SP41)	1	L	C2	B	Graduat escolar/ ESO/ FP1 o equivalent		40	CO	6.266,92		

INTERVENCIONS:

La senyora alcaldessa diu que estan a la fase final de l'estabilització i de la valoració dels llocs de treball. Destaca que es fa la regularització del sou dels administratius, modificar el cap de la brigada al grup B, l'arquitecte tècnic passa a tenir una jornada de 37,5 hores, la plaça d'arquitecte que ha quedat vacant serà de 22,5 hores, el tècnic de comunicació i joventut es passa a jornada completa, redueixen unes hores l'enginyer del Consell Comarcal del Bages i la direcció de la Llar d'infants si accedirà per promoció interna.

La senyora Mercadal demana si hi haurà una plaça nova a la brigada.

La senyora secretària diu que és una plaça que es troba en accidència i que es cobreix.

La senyora Mercadal diu que s'abstindran.

VOTACIONS:

Vots a favor: 8 (JxGuardiola, 1 PSC)

Vots en contra: 0

Abstencions: 3 SUMEM

3. PROPOSTA D'ACORD DEL PLE DE LA PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN DEPENDENT AL MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. El 24 de novembre de 2022 es va signar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per a la prestació del servei de centre de dia per a gent





gran dependent al municipi de Sant Salvador de Guardiola, a la comarca del Bages, aprovat per acord de ple de 12 de gener de 2023.

SEGON. Que el pacte cinquè del conveni esmentat establia la vigència fins el 31 de desembre de 2023, si bé aquest conveni podrà ser prorrogat amb pròrrogues expresses per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període fins a quatre anys addicionals.

TERCER.- Que es voluntat de les parts subscriure la pròrroga d'aquest conveni entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per a la prestació del servei de centre de dia per a gent gran dependent, a Sant Salvador de Guardiola.

El Centre de Dia Masia del Calvet és un Centre de Dia municipal amb una capacitat de 30 places des del 16 de gener de 2019. És un centre col·laborador del Departament de Treball, Afers Socials i Família sent 25 de les 30 places, col·laboradores.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— L'article 41 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials

— Els articles 41 i 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques.

— L'article 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Els articles 21, 22 i 57 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

— L'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist l'informe de Secretaria i de conformitat amb els articles 22.2 p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar la **pròrroga del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per a la prestació del servei de centre de dia per a gent gran dependent al municipi de Sant Salvador de Guardiola** (s'adjunta com a ANNEX), que serà vigent des de l'1/1/2024 fins el 31/12/2024.

SEGON. Facultar a l'Alcaldeessa per la signatura de l'esmentada pròrroga del conveni.





TERCER. Notificar aquest acord al departament de Drets Socials de la Generalitat

Pròrroga del Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, per a la prestació del servei de centre de dia per a gent gran dependent "Centre de dia La Masia", a Sant Salvador de Guardiola.

REUNITS

D'una part, el senyor Carles Campuzano i Canadés, conseller del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, actuant en nom i representació del Departament de Drets Socials en virtut del nomenament per DECRET 190/2022, de 10 d'octubre i fent ús de les atribucions que li confereix l'art. 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya

I, de l'altra, la Il·lustríssima Senyora Anna Maria Llobet i Solé, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, NIF P0809700H, en ús de les atribucions que li han estat conferides per l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.

INTERVENEN

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els hi estan legalment atribuïdes, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària i obligant-se en els termes d'aquest document.

EXPOSEN

Primer.- Que el 24 de novembre de 2022 es va signar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per a la prestació del servei de centre de dia per a gent gran dependent al municipi de Sant Salvador de Guardiola, a la comarca del Bages.

Segon.- Que el pacte cinquè del conveni esmentat establia la vigència fins el 31 de desembre de **2023**, si bé aquest conveni podrà ser prorrogat amb pròrroques expresses





per anys successius. D'acord amb l'article 49.h.2n de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període fins a quatre anys addicionals.

Tercer.- Que es voluntat de les parts subscriure la pròrroga d'aquest conveni entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per a la prestació del servei de centre de dia per a gent gran dependent, a **Sant Salvador de Guardiola**.

P A C T E S

Primer.- Objecte

Es prorroga amb efectes 1 de gener fins el 31 de desembre de **2024** el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola per a la prestació del servei de centre de dia per a gent gran dependent "Centre de dia La Masia", al municipi de Sant Salvador de Guardiola.

Segon.- Facturació

L'annex 1 de l'Ordre DSO/244/2023, de 6 de novembre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, actualitza el cost del centre de dia, del grau I, grau II i grau III de la residència assistida, amb efectes 1 de gener de 2023.

L'entitat trametrà la facturació de les places per mesos vençuts, al Departament de Dret Socials, dins dels 5 primers dies del mes següent, amb la relació nominal de les places ocupades. El Servei de Recursos Aliens un cop comprovada i conformada la liquidació li donarà el tràmit reglamentàriament establert per tal que es pugui efectuar el seu pagament.

Centre de dia

Estada en centre de dia en horari complet de matí i tarda, incloent l'àpat del migdia i l'esmorzar o el berenar

Centre de dia	CDG jornada completa	CDG ½ jornada i dinar	CDG ½ jornada sense dinar
Cost €/estada	34,65	20,79	13,86

El Departament abonarà, prèvia presentació mensual de factures, per mesos vençuts i estades reals, inclosos tots els conceptes, les quantitats següents:

Vigència 1 gener 2024- 31 desembre 2024							
Tipologia	Registre Servei	Nom del servei	Capacitat Registral	Places	Dies	Mòdul € (sense IVA)	Import màxim € (sense IVA)
Centre de dia gent gran	S04293	Centre de dia la Masia	30	25	252	34,65	218.295,00
Total:							218.295,00
a càrrec de la partida pressupostària BE2151 D/251000200/315F/0000							





En cas que durant la vigència d'aquest conveni es modifiquin les tarifes vigents, aquestes noves tarifes seran aplicables des de la seva entrada en vigor sense que s'hagi de modificar conveni, ajustant-se l'import de les reserves pressupostàries al nou import.

Instruccions específiques de facturació

La facturació ha de ser electrònica. En aplicació de l'Acord de govern de 24 de novembre de 2020 de mesures per millorar el període mitjà de pagament a proveïdors (punt 1 mesura segona), s'estableix l'obligatorietat de presentació de factura en format electrònic.

D'acord amb 20.1.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost del valor afegit, las prestacions de serveis d'assistència social, efectuades por entitats de dret públic estan exemptes d'IVA.

En compliment de la normativa vigent en matèria de facturació, cal fer constar en totes les factures, l'exempció de l'IVA, juntament amb la referencia normativa en què es basa aquesta exempció (article pertinent de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor Afegit). La forma de consignar-la és a les factures electròniques, a l'apartat de Notes o Comentaris.

Carles Campuzano i Canadés
Conseller del Departament de Drets Socials

Anna Maria Llobet i Solé

Alcaldeessa de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

INTERVENCIONS:

VOTACIONS:

Vots a favor: UNANIMITAT (7 JxGuardiola, 3 SUMEM i 1 PSC)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

**4. ADSCRIPCIÓ, SI S'ESCAU A LES BASES DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS
AMB CONTROL D'ACCÉS I IDENTIFICACIÓ D'USUARIS DEL CONSORCI DEL BAGES
PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS**

Vist que en data 16 de desembre de 2002 es va publicar al BOP la creació del Consorci del Bages per a la gestió de residus i es van aprovar inicialment els estatuts.

Atès que els municipis que van acordar la creació d'aquest Consorci son els següents l'Ajuntament d'Aguilar de Segarra, Ajuntament d'Artés, Ajuntament d'Avinyó, Ajuntament de Balsareny, Ajuntament de Calders, Ajuntament de Callús, Ajuntament de Castellsbell i el Vilar, Ajuntament de Castellsfollit del Boix, Ajuntament de Castellsalí, Ajuntament de Castellsnou de Bages, Ajuntament del Pont de Vilomara i Rocafort, Ajuntament de Fonollosa, Ajuntament de Gaià, Ajuntament de l'Estany, Ajuntament de Manresa, Ajuntament de





Marganell, Ajuntament de Moià, Ajuntament de Monistrol de Calders, Ajuntament de Monistrol de Montserrat, Ajuntament de Mura, Ajuntament de Navarces, Ajuntament de Navàs, Ajuntament de Rajadell, Ajuntament de Sallent, Ajuntament de Sant Feliu Sasserra, Ajuntament de Sant Fruitós de Bages, Ajuntament de Sant Joan de Vilatorrada, Ajuntament de Sant Mateu de Bages, Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet, Ajuntament de Santa Maria d'Oló, Ajuntament de Santpedor, Ajuntament de Súria, Ajuntament de Talamanca i Consell Comarcal del Bages.

Vist que el Consorci té per objecte planificar, reglament, prestació de serveis i activitats d'interès municipal i comarca, en matèria de gestió de residus, de competència pròpia, delegada assignada als ens consorciats.

L'adscripció al Consorci d'altres serveis de gestió de residus de competència municipal pròpia, de prestació obligatòria, requereix l'aprovació d les bases d'adscripció pel Ple de l'Ajuntament i pel Consell Plenari del Consorci segons la base 3.6 dels estatuts del Consorci.

Per tot l'exposat, es proposa al Ple d'adopció del següent,

ACORD

PRIMER. Aprovar l'adscripció del Servei de recollida de residus amb control d'accés i identificació d'usuaris del Consorci del Bages per a la gestió de residus segons l'annex 1.

SEGON. Habilitar l'Alcaldeessa per la signatura de tota la documentació que calgui per a l'efectivitat dels acords presos.

TERCER. De conformitat amb l'article 8.1.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en concordança amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, l'adscripció del servei haurà de ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província i a la web municipal

QUART. Notificar al Consorci del Bages per a la gestió de residus.

BASES D'ADSCRIPCIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS AMB CONTROL D'ACCÉS I IDENTIFICACIÓ D'USUARIS

INTERVENEN

D'una banda, la Senyora Anna Maria Llobet Solé, alcaldessa de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, que actua en nom i representació l'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA. (NIF: P0809700H - Carrer de Dalt 16, 08253 Sant Salvador de Guardiola), facultada expressament per a aquest acte, segons acord adoptat per la majoria absoluta del ple de la corporació en sessió que va tenir lloc el dia [REDACTED], assistida pel/per la secretari/a d'aquesta corporació, el/la senyor/a [REDACTED] que dona fe de l'acte.





I de l'altra, el senyor Marc Aloy Guàrdia, president del Consorci del Bages per a la gestió de residus, que actua en nom i representació del Consorci (NIF Q0801200G, Ctra. Pont de Vilomara, km. 2,6 de Manresa), facultat expressament pel Consell -Plenari en sessió que va tenir lloc el dia [REDACTED], assistit pel secretari d'aquest ens, el senyor Josep Alfons Montraveta Torrebadella.

Es reconeixen mútua capacitat jurídica i d'obrar per a aquest atorgament i

MANIFESTEN

- I. Que l'Ajuntament té voluntat de implantar en el seu municipi un model de gestió de residus d'alt rendiment que permeti assolir alts índex de recollida selectiva
- II. Que d'acord amb l'article 3 dels seus Estatuts, el Consorci té per objecte la planificació, reglamentació, prestació de serveis i activitats, d'interès municipal i comarcal, en matèria de gestió de residus, de competència pròpia, delegada o assignada dels ens consorciats o en règim de concurrència i lliure mercat. El Consorci també pot exercir activitats i prestar serveis en matèria de residus, de competència de la Generalitat de Catalunya o d'una altra administració pública que aquests ens li confereixin directament, en virtut de cooperació, delegació, assignació, encomanda o contractació.
- III. Que el Consorci té la capacitat administrativa, tècnica i econòmica de gestionar sistemes de recollida de residus mitjançant control d'accés i identificació d'usuaris d'acord amb la prova pilot de Rajadell, Balsareny i Sant Fruitós de Bages implantats des de novembres de 2018, i el servei a 11 municipis implantat durant el 2022.
- IV. Que és voluntat d'ambdues parts implantar aquest model al municipi.
- V. Que el 14 de desembre de 2020 el Consorci del Bages per a la gestió de residus va aprovar la creació del servei de gestió de residus amb control d'accés i identificació d'usuari. Que a la vista de l'objecte i finalitats que persegueix el Consorci del Bages per a la Gestió de Residus, així com del servei creat pel Consorci, s'ha plantejat la possibilitat d'adscriure a aquest servei el Servei que actualment presta l'Ajuntament de recollida de resta i form.
- VI. Que el procediment formal per l'esmentada adscripció requereix que, tant el ple de la corporació municipal com el Consell plenari del Consorci, aprovin les bases d'adscripció del servei mitjançant acord adoptat per majoria absoluta dels esmentats òrgans, acords que van ser adoptats, respectivament, en dates [REDACTED] i [REDACTED].
- VII. Aprovades les bases d'adscripció pels respectius òrgans i amb la finalitat de formalitzar l'adscripció, ambdues corporacions subscriuen els següents,





PACTES

PRIMER. Objecte.

L'Ajuntament adscriu al Consorci el següent abast funcional de servei per a la seva prestació, d'acord amb el contingut d'aquestes bases:

La totalitat dels serveis: recollida de resta i form, servei d'informació i sensibilització ambiental, servei de subministrament de bosses compostables i servei de recollida de voluminosos.

SEGON. Efectivitat i termini de l'adscripció.

L'adscripció del Servei serà efectiva a partir de la data acordada entre ambdues parts per a l'inici de la prestació del servei amb la implantació dels contenidors amb control d'accés i identificació d'usuari, i que es reflectirà en l'acta de l'inici del servei prevista al pacte setè.

L'adscripció del servei tindrà caràcter indefinit, llevat que es produeixi la seva extinció pels motius previstos al pacte desè d'aquestes bases. En cas de finalització de l'adscripció, s'aplicarà també el règim econòmic previst al mateix pacte desè.

TERCER. Contingut prestacional del servei que s'adscriu.

L'objectiu del servei és implantar al municipi un model de gestió basat en el control d'accés i la identificació d'usuaris per tal d'assolir índexs de recollida selectiva elevats conforme a la legislació i polítiques ambientals vigents.

El servei regulat en aquestes bases inclourà diferents àmbits funcionals de servei:

- Recollida de la fracció resta i la form amb contenidors així com mitjançant sistemes porta a porta per a les activitats comercials.
- Servei d'informació i sensibilització ambiental, que alhora inclourà, per una banda, la campanya d'implantació del nou model que ha de garantir que tots els usuaris disposin de la informació i l'utilitatge necessari per una correcta participació i, per l'altra, el servei d'informador ambiental i seguiment del servei, que ha de permetre el seu correcte desenvolupament.
- Servei de distribució de bosses compostables mitjançant màquines expenedores.
- Servei de recollida de residus voluminosos per al a seva gestió en l'àmbit de les deixalleries afavorint la seva reutilització i correcta valorització.

La incorporació als contenidors de resta i form de sistemes de control d'accés i identificació d'usuari tindran l'objectiu prioritari de limitar l'aportació de fracció resta per afavorir la correcta separació.

Les condicions generals d'utilització i funcionament del servei i la relació dels usuaris amb aquest queden definides al Reglament del servei aprovat pel Consorci el 14 de desembre de 2020.





QUART. Abast funcional de l'adscripció del servei

Considerant els diferents àmbits funcionals previstos a la base anterior, l'adscripció dels ens consorciats podrà regular-se d'acord amb les opcions de diversos abasts que es descriuen a continuació:

- L'adscripció al servei de recollida de resta i form requerirà, indestructiblement, l'adscripció a la resta d'àmbits funcionals (campanya d'implantació i servei d'informador i seguiment, subministrament de bosses compostables i recollida de voluminosos). Només la implantació i gestió conjunta de tot l'àmbit funcional permetrà garantir l'èxit en el funcionament i els resultats del nou model.
- Les campanyes d'implantació i el servei d'informador ambiental i seguiment del servei només es realitzaran als ens consorciats que s'adscriuin a tots els àmbits funcionals, d'acord amb el previst al paràgraf anterior.
- Es podran adscriure al servei de voluminosos sense adscriure's a la resta d'àmbits funcionals, aquells ens consorciats que implantin per compte propi en el seu municipi algun sistema d'alt rendiment (porta a porta o contenidors tancats amb control d'accés i identificació d'usuari).
- Al servei de subministrament de bosses compostables s'hi podrà adscriure qualsevol ens consorciat.





CINQUÈ. Determinació de l'abast en cada àmbit adscrit

El Consorci i cadascun dels ajuntaments acordaran l'abast i condicions en la prestació de cada àmbit de servei al qual s'hagi adscrit:

-Servei de recollida de resta i form: el Consorci i l'ajuntament acordaran les necessitats de contenització així com la freqüència de recollida per a cada fracció, incloent la recollida porta a porta als àmbits comercials. Pel que fa a l'obertura del contenidor de fracció resta, aquesta es limitarà a un dia a la setmana amb caràcter general, amb excepcions previstes per a usuaris amb necessitats especials (bolquers i similar). Pel que fa als contenidors de form, no es preveu limitar la seva obertura.

-Campanya d'implantació del nou model: L'abast i contingut de la campanya s'adaptarà a les característiques de cada ens adscrit, i s'acordarà entre l'Ajuntament i el Consorci, garantint en tot moment el dimensionat suficient per al bon funcionament del nou model. Per a la determinació de la implantació d'àrees tancades de contenidors es procedirà de la mateixa manera. Pel que fa al repartiment de targetes o altres elements per a l'obertura dels contenidors, l'Ajuntament facilitarà la informació al Consorci. Per als usuaris residents al municipi que no constin a la base de dades subministrada, el Consorci podrà recollir la informació per a traspassar-la a l'Ajuntament per a l'alta corresponent, havent pogut facilitar el sistema d'accés a l'usuari.

-Servei d'informador ambiental: aquest servei no requereix la definició de condicions concretes per a la seva prestació.

-Servei de recollida de voluminosos: el Consorci i l'Ajuntament establiran de mutu acord la freqüència de prestació del servei. Igualment el Consorci establirà les condicions per a la concertació del servei de recollida en relació a la limitació dels volums a lliurar i les condicions de l'entrega.

-Servei de subministrament de bosses compostables: el Consorci i l'Ajuntament establiran la dotació necessària de màquines expenedores en l'àmbit territorial corresponent, si escau. El Consorci vetllarà per mantenir l'equilibri entre el número de màquines i la població servida, considerant que qualsevol usuari d'aquest servei podrà accedir a màquines expenedores de qualsevol municipi adscrit. Igualment, la limitació en el subministrament de bosses per usuari s'unificarà dins uns mateixos criteris establerts pel Consorci. Pel que fa al sistema d'identificació d'usuaris, per als ajuntaments que no estiguin adscrits a la totalitat dels serveis, anirà a càrrec del propi Ajuntament, que haurà de ser compatible amb la tecnologia de les màquines instal·lades pel Consorci.

SISÈ. Àmbit territorial

Pel que fa a l'àmbit territorial, l'adscripció al servei es farà per a la totalitat del municipi. Amb tot, i a sol·licitud de l'Ajuntament, podrà plantejar-se la prestació només a una part del municipi, quan d'acord amb criteris tècnics suficientment





justificats així es consideri necessari. En aquest sentit, el gerent elevarà el corresponent informe a la comissió de seguiment prevista al pacte novè per al seu coneixement i consideració.

El model de finançament de cada àmbit funcional del servei serà el previst al pacte dotzè, i s'aplicarà amb independència de l'abast de l'adscripció de cada ens. En el cas d'adscripcions d'àmbits territorials parcials, l'aplicació del finançament es farà a l'àmbit efectivament servit.

SETÈ. Inici del servei

Abans de l'inici del servei, el Consorci i cada ajuntament signaran la corresponent acta d'inici del servei. Aquesta inclourà, en funció dels serveis efectivament adscrits, la següent informació entre altres:

- La data efectiva d'inici del servei de recollida amb la implantació dels contenidors amb control d'accés i identificació d'usuaris.
- Les dates de la campanya d'informació així com la definició de les accions i abast acordats entre ambdues parts (d'acord amb el previst al pacte cinquè).
- Les condicions d'implantació del servei de recollida de resta i form, tant en relació a la contenització com a freqüències de recollida.
- Les condicions d'implantació en relació al servei de recollida de voluminosos i de bosses compostables (freqüència, màquines expenedores, etc).
- Valoració econòmica dels diversos serveis adscrits al Consorci.

VUITÈ. Gestió del servei.

L'adscripció del servei al Consorci, comporta que aquest ens pugui gestionar-lo a través de la forma que consideri més adient, directa o indirectament i, en aquest cas, mitjançant la contractació de diferents àmbits del servei.

La responsabilitat de la prestació envers els usuaris del servei serà del Consorci. En aquest sentit, qualsevol reclamació de responsabilitat patrimonial que es formuli, com a conseqüència del funcionament del servei, haurà de ser tramitada, resolta i, si escau, indemnitzada pel Consorci, bé directament bé a través dels contractistes.

En la seva condició d'administració receptora de l'adscripció, el Consorci serà l'únic interlocutor vàlid davant de les empreses contractades per a la prestació dels diferents serveis i subministraments, sens perjudici de les prerrogatives que es reserva l'Ajuntament en aquestes bases.





NOVÈ. Comissió de seguiment

Es crea una comissió per al seguiment de les actuacions del servei objecte d'aquestes bases.

Aquesta comissió estarà formada per 3 representants dels ajuntaments adscrits al servei i 3 representants del Consorci (el seu gerent i 2 tècnics per ell designats). Els representants dels ajuntaments es designaran d'acord amb el següent procediment:

- Hauran de ser membres del consistori d'algun dels ajuntaments adscrits.
- La designació es farà per votació de tots els ajuntament adscrits a algun dels serveis.
- En la votació cada Ajuntament tindrà un vot.
- Els representants es renovaran coincidint amb les eleccions municipals o per la renúncia d'algun d'ells.

Els representants dels Ajuntaments podran fer-se acompanyar a les reunions pels tècnics que considerin necessaris en funció de la naturalesa dels temes a tractar.

La comissió es reunirà amb una periodicitat mínima d'un cop l'any, així com quan ho sol·liciti alguna de les 2 parts amb un termini mínim de 15 dies.

Serà competència de la Comissió de seguiment la interpretació del contingut d'aquestes bases en allò que sigui necessari, així com acordar aquells aspectes no explícitament previstos en elles.

A més, el Consorci informará a la Comissió d'aquells aspectes que consideri rellevants (resultats, funcionament del servei, particularitats, incidències, etc) per a la seva valoració i presa en consideració.

DESE. Intervenció municipal en el servei.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'exigir qualsevol tipus d'informació al Consorci, que estarà obligat a facilitar-la, en relació amb el desenvolupament del servei que s'adscriu.

L'Ajuntament també podrà realitzar propostes relatives al funcionament del servei als òrgans gestors del Consorci.

En cas de modificacions del servei que impliquin o afectin els usuaris o tinguin una significativa rellevància econòmica, el Consorci les haurà de comunicar a l'Ajuntament en un termini mínim de quinze dies naturals anteriors al de la seva entrada en funcionament o aplicació.

ONZÈ. Béns que s'adscriuen.

Els serveis que prestarà el Consorci objecte d'aquestes bases no requereixen l'adscripció de cap bé procedent de l'Ajuntament.





DOTZÈ. Règim econòmic de l'adscripció/finançament del servei.

El servei objecte d'aquestes bases d'adscripció seran finançats íntegrament i única pels Ajuntaments adscrits.

El finançament del servei es farà considerants els diferents àmbits funcionals previstos i de la possibilitat de rebre subvencions per la implantació, d'acord amb els següents criteris:

Subvencions per a la implantació del servei

Pel que fa a la previsió contemplada en el projecte d'establiment i a la memòria del servei de la possibilitat de finançament mitjançant l'atorgament de subvencions destinades a la implantació del servei, cal tenir en compte:

- La sol·licitud del Consorci es podrà presentar de manera individualitzada per a cada Ajuntament o bé conjuntament com a projecte global en funció de com es reguli la convocatòria, i amb l'objectiu de maximitzar els recursos a percebre. En el primer cas es destinarà a cada ajuntament l'import de la subvenció atorgada d'acord amb el projecte presentat. En el segon cas, la totalitat dels recursos obtinguts es repercutiran als ajuntaments inclosos en la sol·licitud en proporció de la valoració del seu cost d'implantació (incloent els cost dels contenidors, del sistema de control d'accés i identificació d'usuaris i de la campanya d'implantació) respecte al total.
- Alternativament, i en el supòsit que degut a com s'hagi plantejat la subvenció, el Consorci i els ajuntaments adscrits acordessin conjuntament que resulta més convenient concórrer als ajuts directament com a ajuntaments i de manera individualitzada, la totalitat dels imports rebuts per cadascú es destinaran al projecte d'acord amb el procediment que s'estableixi per a la justificació de les despeses.

Servei de recollida de resta i form

A efectes de finançament, aquests servei es dividirà en dos àmbits de despesa:

Servei de recollida:

En aquest àmbit s'hi inclouran les següents despeses:

- Recollida de resta i form en contenidors
- Recollida porta a porta de la resta i la form d'activitats econòmiques
- Neteja dels contenidors de resta i form
- Inspecció i control del servei, i altres despeses directament relacionades amb el mateix.

El finançament del servei de recollida es farà en funció de les hores efectives de servei (he) de cada municipi adscrit, essent aquestes hores el temps transcorregut entre el primer i el darrer punt de recollida del seu àmbit territorial (sigui contenidor o generador singular).





Per al càlcul de les hores efectives de servei anuals de cada ajuntament es tindrà en compte tant la recollida de resta com la de form, considerant la freqüència setmanal i els possibles reforços d'estiu, si escau. Igualment es tindrà en compte la data d'inici de servei per a les noves implantacions durant l'any. L'Annex I d'aquestes bases inclouen l'explicació del procediment per al càlcul de les hores efectives de servei i l'exemple d'aplicació del mateix per als municipis que han mostrar interès en l'adscripció.

Anualment, o a l'inici del servei, es calcularan les hores efectives (he) de servei per a cada municipi, així com el total de despeses del servei previstes, valors dels quals s'obtindrà el cost per hora efectiva per a cada any (€/he).

El cost del servei per a cada municipi per a cada any serà el resultat d'aplicar el cost de l'hora efectiva (€/he) per a l'any, per les seves hores efectives previstes.

En l'Annex II s'hi inclou la previsió estimada de despeses del servei i la distribució entre els municipis que han mostrat interès, amb la única finalitat d'explicitar el sistema de finançament descrit.

Determinació de les aportacions municipals:

Anualment, el Consell Plenari determinarà l'import de l'hora efectiva (€/he) a partir de la previsió d'hores efectives de cada municipi adscrit al servei i les despeses del servei. La previsió de les despeses del servei inclourà el balanç acumulat dels anys anteriors, pel que l'aportació prevista a aprovar tindrà per objectiu assolir el balanç 0 entre ingressos i despeses al finalitzar l'exercici.

Pagament:

En relació al pagament de les aportacions liquidades a cada municipi s'aplicarà el règim general previst per les aportacions municipals establert als Estatuts del Consorci, amb liquidacions mensuals corresponents a 1/12 part de l'aportació anual prevista (excepte a l'inici del servei). En el cas que a la finalització del servei no s'haguessin satisfet el total de les despeses generades, aquestes es repercutirien en una liquidació final als ens adscrits d'acord amb els criteris vigents per al darrer exercici.

Contenidors i sistema de control d'accés i identificació d'usuaris:

En aquest àmbit s'hi inclouran les següents despeses:

- Subministrament i manteniment de contenidors per a la recollida de la resta i la form.
- Subministrament i manteniment d'un sistema de control d'accés i identificació d'usuari per als contenidors de resta i form i per a les activitats econòmiques (inclou tancament dels contenidors, bateries, utillatge, reposicions, eines de gestió - software - i elements de treball -hardware -, etc.).

Les despeses en el subministrament de contenidors i en els sistema de control d'accés i identificació d'usuaris seran assumides per cada ajuntament en funció dels contenidors (resta i form) inclosos en el seu àmbit territorial. Aquestes despeses es finançaran d'acord amb el termini previst en l'estudi econòmic que el Consorci realitzi per a la contractació del servei i es calcularan d'acord amb els imports de l'adjudicació feta.





En el supòsit d'incorporació de nous contenidors amb posterioritat a la implantació del servei, el cost de la despesa s'afegirà a la inicial, ajustant el termini de finançament al de la inversió inicial.

Pel que fa a les despeses de manteniment dels contenidors i del sistema de control d'accés i identificació d'usuari (tant hardware com software), aquestes es repercutiran en proporció al número de contenidors (resta i form) de cada ajuntament respecte al total.

A l'Annex III es relaciona la previsió (estimada) de càlcul del finançament d'aquest àmbit funcional de cada municipi que ha mostrat interès en participar en el projecte, amb la única finalitat d'explicitar el sistema de finançament descrit.

Determinació de les aportacions municipals:

Anualment el Consell plenari aprovarà les aportacions de cada ajuntament en funció de la previsió de despeses, contenidors implantats i data prevista d'inici del servei. La previsió de despeses total es farà amb els mateixos criteris que per al servei de recollida.

Pagament:

S'aplicarà el mateix que el previst per al servei de recollida de resta i form.

Informació i sensibilització ambiental:

Donades les característiques i durada dels diferents àmbits, cada municipi es farà càrrec de les despeses de cada servei d'acord amb les seves particularitats.

Campanya d'implantació del nou model

Aquest àmbit inclourà:

- Personal necessari per a la informació a tots els usuaris del servei, incloses els activitats econòmiques, incloent el lliurament presencial de materials informatius.
- Subministrament de materials divulgatius i informatius: informació impresa, cubell per a la recollida de la form, bosses compostables inicials, targetes per a l'accés als contenidors (si escau), cartes, pancartes, etc.
- Logística necessària per a l'execució de la campanya.
- Eines (hardware i software) per a la gestió de la informació, usuaris, etc.
- També s'inclourà en aquest àmbit la construcció, si escau, d'àrees tancades de contenidors, que tindran l'objectiu de facilitar el control i la participació dels usuaris, especialment, per exemple, en àmbits territorials disseminats. La incorporació en aquest àmbit funcional es deu a que el moment de la seva implantació serà en l'execució de la campanya previ inici del servei, i per permetre el finançament per cada ens adscrit en funció de les seves necessitats.

El finançament d'aquest servei es farà d'acord amb els costos reals generats en la implantació de cada municipi. El Consorci tramitarà les diverses contractacions derivades d'aquest servei de manera que es pugui repercutir la totalitat dels





costos de manera directa i objectiva a cada municipi servit, mitjançant amidaments i preus unitaris desglossats.

A l'Annex IV es relaciona la previsió (estimada) de finançament d'aquest àmbit funcional per a cada municipi que ha mostrat interès en participar en el projecte, amb la única finalitat d'explicitar el sistema de finançament descrit.

Determinació de les aportacions municipals:

L'ajuntament aportarà l'import de les despeses previstes i acordades en el marc de l'acta d'inici del servei prevista al pacte setè.

Pagament.

El pagament d'aquest servei es farà en una única liquidació durant el primer trimestre de l'exercici immediatament posterior a la seva execució. En el cas que amb posterioritat al pagament s'efectuï alguna acció imputable a aquest servei, s'aplicarà el mateix criteri.

Informador ambiental i seguiment del servei

Aquest àmbit inclourà:

- Informadors ambientals per al seguiment d'incidències i atenció a l'usuari.
- Ús del software de gestió per a l'explotació i seguiment de tota la informació generada pel servei objecte de seguiment. Aquest seguiment pot incloure, si escau, seguiment dels serveis de recollida i buidat de contenidors o bujols, explotació de la informació de la participació del usuaris (lectura de contenidors, de bujols, de bosses, etc), gestió d'incidències del servei i d'atenció als usuaris, així com reciprocitat d'informació als usuaris i ajuntaments.

Aquest servei es finançarà en funció dels habitants de cada municipi on s'hagi implantat el servei, considerant també la data d'inici de la recollida de resta i form.

A l'Annex V s'hi inclou la previsió de despeses corresponent a aquest àmbit de servei, d'acord amb els municipis que han mostrar interès en l'adscripció al mateix, amb la única finalitat d'explicitar el sistema de finançament descrit.

Determinació de les aportacions municipals:

Anualment el Consell plenari farà la previsió de cost total del servei d'acord amb els mateixos criteris que per al servei de recollida de resta i form, i calcularà les aportacions per habitant que correspongui segons els municipis adscrits.

Pagament:

S'aplicarà el mateix que el previst per al servei de recollida de resta i form.

Servei de subministrament de bosses compostables

Aquest servei inclou el subministrament automàtic de bosses compostables mitjançant màquines expenedores que permeten la limitació de la distribució d'acord amb una freqüència pre-establerta.





El Consorci habilitarà una xarxa de màquines expenedores de bosses amb una disponibilitat de 24 h/dia repartides pels municipis adscrits al servei.

Per a l'adscripció a aquest servei el municipi haurà de disposar d'un sistema d'identificació d'usuaris (targeta, clauer, dispositiu mòbil).

Aquest servei es finançarà en funció dels habitants de cada municipis adscrit al servei.

A l'Annex VI s'hi inclou la previsió de despeses corresponent a aquest àmbit de servei, d'acord amb els municipis que han mostrar interès en l'adscripció al mateix, amb la única finalitat d'explicitar el sistema de finançament descrit.

Determinació de les aportacions municipals:

Anualment el Consell plenari farà la previsió de cost total del servei d'acord amb els mateixos criteris que per al servei de recollida de resta i form, i calcularà les aportacions per habitant que correspongui segons els municipis adscrits.

Pagament:

S'aplicarà el mateix que el previst per al servei de recollida de resta i form.

Recollida de voluminosos

Aquest servei inclou:

- Recollida de residus voluminosos mitjançant la concertació prèvia amb l'usuari
- Servei d'informació i concertació de voluminosos
- Recollida d'abandonaments dins la trama urbana del municipi
- Gestió de les incidències derivades del servei
- Inspecció i seguiment del servei
- La reutilització, preparació per a la reutilització o valorització es farà en l'àmbit del servei de deixalleries, instal·lacions on es farà la correcta classificació de tots els elements recollits.

El finançament dels costos d'aquest servei es farà d'acord amb els següents criteris:

- Per al ajuntaments adscrits al servei de recollida de resta i form, l'aportació de cada ajuntament es calcularà amb els mateixos criteris. Així, es farà la previsió de despeses de la recollida de voluminosos per a aquest àmbit per a cada any, i es repartiran en funció de les hores efectives de cada ajuntament del servei de recollida de resta i form.
- En el cas d'altres municipis que participin del servei de voluminosos però no de la recollida de resta i form, assumiran el cost del servei d'acord amb el pressupost proposat pel Consorci i acceptat per l'Ajuntament. Aquest cost serà el derivat de l'aplicació objectiva dels amidaments i preus unitaris resultants de l'adjudicació del servei per part del Consorci.

A l'Annex VII d'aquestes bases hi ha la previsió de costos i aportacions d'acord amb els municipis que han mostrat interès en l'adscripció a aquest àmbit de servei, amb la única finalitat d'explicitar el sistema de finançament descrit.





Determinació de les aportacions municipals:

Anualment el Consell plenari farà la previsió de cost total del servei per a cadascun dels 2 grups de municipis, si escau (adscrius a tots els serveis, i altres ajuntaments no adscrius a la recollida de resta i form), i calcularà les aportacions d'acord amb els mateixos criteris que per al servei de recollida de resta i form.

Pagament:

S'aplicarà el mateix que el previst per al servei de recollida de resta i form.

TRETZÈ. Serveis complementaris i ampliació de l'àmbit funcional

Donada la particularitat i especificitat de cada ens consorciat que pugui adscriure algun dels serveis previstos al Consorci, aquests ens i el Consorci podran acordar la prestació de serveis complementaris als adscrius o ampliacions d'aquests amb les següents condicions:

- Aquestes ampliacions o serveis complementaris tindran per objectiu consolidar o millorar els resultats del model, millorar la situació del servei a la via pública o gestionar incidències o situacions particulars amb els usuaris del servei.
- En cap cas podran suposar la prestació de serveis de naturalesa diferent als previstos en aquestes bases, sinó l'increment d'algun dels aspectes inclosos.
- Els costos derivats d'aquestes particularitats hauran de poder ser determinats amb objectivitat i seran assumits, íntegrament, per l'ens adscrit beneficiari.
- El Consorci farà la proposta de condicions i costos en cada cas, que haurà de ser explícitament acceptada per l'ajuntament afectat.
- El Consorci donarà compte a la comissió de seguiment prevista al pacte novè dels acords que arribi amb els ajuntaments en aquest àmbit.

CATORZÈ. Extinció de l'adscripció.

L'adscripció dels serveis previstos en aquests bases s'extingirà:

- a. Per mutu acord entre les parts
- b. Per decisió unilateral de l'Ajuntament
- c. Per extinció de la prestació del servei per part del Consorci.
- d. Per dissolució del Consorci

L'extinció de la prestació del servei, previs els tràmits i acords adoptats pels òrgans competents, comportarà la indemnització dels perjudicis econòmics que aquesta decisió causi al Consorci i a la resta de municipis derivades de les obligacions contractuals establertes per la prestació del servei.

L'import de la indemnització haurà de basar-se en danys i perjudicis derivats de la prestació del propi servei adscrit i haurà d'incloure, com a mínim els següents conceptes:





- Cost de les amortitzacions que restin pendents en el moment de l'extinció, relatives a les diverses inversions realitzades, bé directament pel Consorci, bé pels contractistes dels serveis, imputables al municipi en qüestió.
- Sobrecostos del servei/s contractat/s generats a la resta dels municipis des del moment de la baixa de l'Ajuntament fins a la finalització del/s contracte/s corresponent/s vigents en el moment, considerat sobre l'impacte €/habitant dels municipis que mantinguin l'adscripció.
- Sobrecostos d'altres despeses (inspecció, control, gestió de la informació) des del moment de la baixa de l'Ajuntament fins a la finalització dels contractes vigents, considerat sobre l'impacte €/habitant dels municipis que mantinguin l'adscripció.
- Altres danys i perjudicis econòmics que puguin ser causats tant al Consorci com als ens consorciats adscrits.

En el supòsit que la decisió unilateral d'un ajuntament de cessar l'adscripció sigui motivada per un incompliment greu imputable a l'actuació del Consorci, que no tingui causa en incompliments del contractista o en instruccions del propi Ajuntament, aquesta corporació haurà de realitzar, amb caràcter previ a la comunicació de resolució unilateral de l'adscripció, un expedient contradictori per acreditar els incompliments en que es fonamenti la seva decisió i, prèvia audiència al Consorci, adoptar els acords pertinents al respecte. Acreditats aquests incompliments, si es considera que han causat perjudicis al citat ajuntament aquest també podrà efectuar la pertinent reclamació al Consorci d'acord amb el procediment que seguidament s'indicarà.

En cas que l'extinció sigui pels supòsits b) o c) caldrà comunicar-ho a l'altre part, com a mínim, amb un any d'antelació a la data prevista per la seva efectivitat.

Procediment per la indemnització:

1. Ambdues parts es comprometen a iniciar un procediment de mutu acord per establir la quantia de les indemnitzacions. A tal efecte, una vegada comunicada la decisió de finalitzar l'adscripció és crearà una comissió paritària entre l'Ajuntament i el Consorci amb l'objecte de realitzar una proposta d'indemnització pels perjudicis causats en el termini màxim de tres mesos. La citada comissió podrà comptar amb l'assessorament o emissió d' informes tècnics o pericials externs. La proposta elaborada per aquesta comissió es farà arribar a la Comissió de seguiment prevista al pacte novè d'aquestes bases pel seu coneixement i, si escau, informe. Posteriorment haurà de ser aprovada, previs els tràmits administratius corresponents, per l'òrgan competent de l'Ajuntament i del Consorci i fer-se efectiu el seu pagament.
2. Transcorregut el termini de tres mesos des de la comunicació de finalització de l'adscripció sense haver-se creat la citada comissió paritària, haver efectuat la proposta econòmica de la indemnització, haver posat de manifest la inexistència de danys i perjudicis indemnitzables o haver acordar una pròrroga per un termini no superior a tres mesos més per portar a terme aquesta proposta, cada una de les parts podrà iniciar un procediment contradictori, amb un tràmit d'audiència mínim de 15 dies hàbils a l'altra part per establir i reclamar la quantia de les indemnitzacions que consideri convenients.





3. Es condiciona l'efectivitat de la finalització de l'adscripció a que s'hagi establert, de forma ferma, la quantia de la indemnització i s'hagi fet efectiu el seu pagament.

QUINZÈ. Naturalesa i jurisdicció

Aquestes bases tenen naturalesa administrativa, i els són d'aplicació, en allò que correspongui el previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest document, que no puguin ser resoltes de mutu acord entre les parts, seran resoltes per la jurisdicció contenciosa administrativa.

I en prova de conformitat, subscriuen el present document, a un sol efecte i a la data de la signatura electrònica.

Per l'Ajuntament de Sant Salvador
Bages per a
De Guardiola
de residus

Pel Consorci del

la gestió

ANNEX I

Procediment per al càlcul de les hores efectives de servei

El càlcul de les hores efectives per a cada ajuntament es farà d'acord amb els següents criteris:

- Per al primer any d'inici del servi, es considerarà per a cada municipi l'estimació feta d'acord amb la previsió de contenització i generadors singulars que figura a l'annex II d'aquestes bases.
- Un cop implantat el servei, per als anys següents, les hores efectives es calcularan amb el promig dels temps reals emprats en la recollida d'acord amb el sistema de seguiment de flota incorporat als vehicles. Es revisarà el temps d'un mínim de 2 rutes cada mes de les quals es farà el promig. Es descartaran les rutes que presentin variacions (en més o en menys) superiors al 15% de la mitjana de les rutes d'una mateixa fase.
- Pel que fa als ajuntaments que durant l'any realitzin canvis en el servei que no siguin considerats en l'àmbit del previst al pacte tretzè, es calcularà el nou dimensionat d'hores efectives de servei i es facturarà el cost del servei segons aquest dimensionat a partir de la seva implantació. En cas de





necessitat, es calcularà la nova durada de la ruta en el municipi d'acord amb el previst al paràgraf anterior amb un mínim de temps per al promig de 4 rutes de cada fracció objecte de la modificació.

ANNEX II

Previsió de costos i finançament del servei de recollida de resta i form

Municipi	hab	Establ. Comerci als	Contenidors		Total	Àrees	Freqüència (cops set)			
			Resta	Form			Resta		Form	
							Estiu	Hivern	Estiu	Hivern
Sallent	6.805	65	72	58	130	57	3	3	4	4
El Pont de V.	4.024	26	66	59	125	59	2	2	3	3
Mura	232	11	11	6	17	6	2	1	2	2
Fonollosa	1.546	6	34	26	60	25	2	1	3	3
Balsareny	3.249	34	64	40	104	40	2	1	3	3
Rajadell	545	3	9	8	17	8	2	1	3	3
Aguillar de S.	287	1	7	6	13	6	2	1	2	2
Talamanca	219	4	8	4	12	4	2	1	2	2
Castellnou de B.	1.431	9	30	18	48	18	2	1	2	2
Castellfollit del B.	460	3	15	13	28	13	2	1	2	2
Sant Mateu de B.	628	12	12	10	22	10	2	1	2	2
Castellgalí	2.236	15	87	60	147	60	2	2	2	2
Sant Salvador de G.	3.351	25	51	41	92	41	2	2	2	2
L'Estany	391	4	13	9	22	9	2	2	2	2
Gaià	179	1	6	4	10	4	2	2	2	2
Sant Vicenç de C.	9.949	90	99	79	178	79	3	3	3	3
TOTAL	35.532	309	584	441	1.025	439				

Cost estimat del servei	1.305.864,5
Previsió hores efectives anuals	8.306,9
Cost a repercutir (€/Hef)	157,20





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Municipi	Hores efectives (Hef)			€/hora	Previsió €/any
	Resta	Form	Total		
Sallent	527,8	917,8	1.445,6	157,20	227.254,97
El Pont	275,5	480,7	756,2	157,20	118.874,42
Mura	54,1	81,6	135,7	157,20	21.335,81
Fonollosa	125,7	195,7	321,4	157,20	50.520,42
Balsareny	183,6	346,3	529,9	157,20	83.299,57
Rajadell	61,7	100,1	161,8	157,20	25.430,85
Aguilar de S.	68,9	101,2	170,2	157,20	26.751,53
Talamanca	30,6	36,9	67,5	157,20	10.606,59
Castellnou de B.	123,4	184,1	307,4	157,20	48.331,42
Castellfollit del B.	72,6	150,6	223,2	157,20	35.092,81
Sant Mateu de B.	132,2	201,8	334,0	157,20	52.501,62
Castellgalí	373,8	572,0	945,8	157,20	148.671,90
St. Salvador de G.	410,8	462,8	873,6	157,20	137.329,92
L'Estany	54,6	72,8	127,0	157,20	19.964,40
Gaià	58,5	55,3	113,8	157,20	17.881,50
St. Vicenç de C.	780,0	1.014,0	1.794,0	157,20	282.016,80
TOTAL	3.333,6	4.973,7	8.306,9		1.305.864,5





ANNEX III

Previsió de costos i finançament del subministrament i manteniment dels contenidors i del sistema de control d'accés i identificació d'usuari

Municipi	hab	Cont			Costos contenidors		
		Resta	Form	Total	Submin.	Manteniment	Previsió €/any
Sallent	6.805	72	58	130	6.774,80	23.833,33	30.608,13
El Pont	4.024	66	59	125	6.445,01	22.916,67	29.361,68
Mura	232	11	6	17	919,88	3.116,67	4.036,55
Fonollosa	1.546	34	26	60	3.143,31	11.000,00	14.143,31
Balsareny	3.249	64	40	104	0,00	19.066,67	19.066,67
Rajadell	545	9	8	17	0,00	3.116,67	3.116,67
Aguilar de S.	287	7	6	13	673,19	2.383,33	3.056,53
Talamanca	219	8	4	12	654,37	2.200,00	2.854,37
Castellnou de B.	1.431	30	18	48	2.574,63	8.800,00	11.374,63
Castellfollit del B.	460	15	13	28	1.448,31	5.133,33	6.581,64
Sant Mateu de B.	628	12	10	22	1.142,55	4.033,33	5.175,88
Castellgalí	2.236	87	60	147	24.812,31	26.950,00	51.762,31
St. Salvador de G.	3.351	51	41	92	15.528,79	16.866,67	32.395,46
L'Estany	391	13	9	22	3.713,41	4.033,33	7.746,74
Gaià	179	6	4	10	1.687,91	1.833,33	3.521,25
St. Vicenç de C.	9.949	99	79	178	30.044,84	32.633,33	62.678,17
TOTAL	35.532	584	441	1.025	99.563,32	187.916,67	287.479,98

ANNEX IV

Previsió de costos de les campanyes d'implantació





Municipi	Hab	Cost campanya (€)
Sallent	6.805	Ja implantat
El Pont	4.024	Ja implantat
Mura	232	Ja implantat
Fonollosa	1.546	Ja implantat
Balsareny	3.249	Ja implantat
Rajadell	545	Ja implantat
Aguilar de S.	287	Ja implantat
Talamanca	219	Ja implantat
Castellnou de B.	1.431	Ja implantat
Castellfollit del B.	460	Ja implantat
Sant Mateu de B.	628	Ja implantat
Castellgalí	2.236	18.000,00
St. Salvador de G.	3.351	27.000,00
L'Estany	391	4.000,00
Gaià	179	3.000,00
St. Vicenç de C.	9.949	70.000,00
TOTAL	35.532	122.000,00

ANNEX V

Previsió de costos i finançament del servei d'informador ambiental

Cost estimat del servei	154.558,5
Habitants servits	35.532,0
Cost a repercutir (€/hab)	4,35





Municipi	Hab	€/hab	Previsió €/any
Sallent	6.805	4,35	29.600,66
El Pont	4.024	4,35	17.503,76
Mura	232	4,35	1.009,16
Fonollosa	1.546	4,35	6.724,85
Balsareny	3.249	4,35	14.132,63
Rajadell	545	4,35	2.370,66
Aguilar de S.	287	4,35	1.248,40
Talamanca	219	4,35	952,62
Castellnou de B.	1.431	4,35	6.224,62
Castellfollit del B.	460	4,35	2.000,93
Sant Mateu de B.	628	4,35	2.731,70
Castellgalí	2.236	4,35	9.726,24
St. Salvador de G.	3.351	4,35	14.576,31
L'Estany	391	4,35	1.700,79
Gaià	179	4,35	778,62
St. Vicenç de C.	9.949	4,35	43.276,56
TOTAL	35.532		154.558,51

ANNEX VI

Previsió de costos i finançament del servei de subministrament de bosses compostables

Cost estimat del servei	242.110,7
Habitants servits	120.596,0
Cost a repercutir (€/hab)	2,01





Municipi	Hab	€/hab	Previsió €/any
Sallent	6.805	2,01	13.661,84
El Pont	4.024	2,01	8.078,66
Mura	232	2,01	465,77
Fonollosa	1.546	2,01	3.103,78
Balsareny	3.249	2,01	6.522,75
Rajadell	545	2,01	1.094,15
Aguilar de S.	287	2,01	576,19
Talamanca	219	2,01	439,67
Castellnou de B.	1.431	2,01	2.872,90
Castellfollit del B.	460	2,01	923,50
Sant Mateu de B.	628	2,01	1.260,78
Castellgalí	2.236	2,01	4.489,03
St. Salvador de G.	3.351	2,01	6.727,53
L'Estany	391	2,01	784,98
Gaià	179	2,01	359,36
St. Vicenç de C.	9.949	2,01	19.973,79
TOTAL	35.532		71.334,68
Santpedor	7.612	2,01	15.281,99
Manresa	77.452	2,01	155.494,02
TOTAL	120.596		242.110,70

ANNEX VII

Previsió de costos i finançament del servei de recollida de voluminosos

Cost estimat del servei	180.118,5
Previsió hores efectives anuals	8.306,9
Cost a repercutir (€/Hef)	21,68





Municipi	Habitants	Previsió Hef	€/hora	Previsió €/any
Sallent	6.805	1.446	21,68	31.344,95
El Pont	4.024	756	21,68	16.396,18
Mura	232	136	21,68	2.942,82
Fonollosa	1.546	321	21,68	6.968,21
Balsareny	3.249	530	21,68	11.489,39
Rajadell	545	162	21,68	3.507,64
Aguilar de S.	287	170	21,68	3.689,80
Talamanca	219	67	21,68	1.462,95
Castellnou de B.	1.431	307	21,68	6.666,28
Castellfollit del B.	460	223	21,68	4.840,30
Sant Mateu de B.	628	334	21,68	7.241,47
Castellgalí	2.236	946	21,68	20.506,70
St. Salvador de G.	3.351	874	21,68	18.942,27
L'Estany	391	127	21,68	2.753,74
Gaià	179	114	21,68	2.466,44
St. Vicenç de C.	9.949	1.794	21,68	38.899,31
TOTAL	35.532	8.307		180.118

ANNEX VIII

Previsió total de costos i finançament del servei





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

Municipi	hab	Recollida	Contenidors	Bosses	Informador	Voluminosos	Total €/any
Sallent	6.805	227.254,97	30.608,13	13.661,84	29.600,66	31.344,95	332.470,55
El Pont	4.024	118.874,42	29.361,68	8.078,66	17.503,76	16.396,18	190.214,70
Mura	232	21.335,81	4.036,55	465,77	1.009,16	2.942,82	29.790,11
Fonollosa	1.546	50.520,42	14.143,31	3.103,78	6.724,85	6.968,21	81.460,57
Balsareny	3.249	83.299,57	19.066,67	6.522,75	14.132,63	11.489,39	134.511,01
Rajadell	545	25.430,85	3.116,67	1.094,15	2.370,66	3.507,64	35.519,97
Aguilar de S.	287	26.751,53	3.056,53	576,19	1.248,40	3.689,80	35.322,45
Talamanca	219	10.606,59	2.854,37	439,67	952,62	1.462,95	16.316,20
Castellnou de B.	1.431	48.331,42	11.374,63	2.872,90	6.224,62	6.666,28	75.469,85
Castellfollit del B.	460	35.092,81	6.581,64	923,50	2.000,93	4.840,30	49.439,18
Sant Mateu de B.	628	52.501,62	5.175,88	1.260,78	2.731,70	7.241,47	68.911,45
Castellgalí	2.236	148.671,90	51.762,31	4.489,03	9.726,24	20.506,70	235.156,18
St. Salvador de G.	3.351	137.329,92	32.395,46	6.727,53	14.576,31	18.942,27	209.971,49
L'Estany	391	19.964,40	7.746,74	784,98	1.700,79	2.753,74	32.950,65
Gaià	179	17.881,50	3.521,25	359,36	778,62	2.466,44	25.007,17
St. Vicenç de C.	9.949	282.016,80	62.678,17	19.973,79	43.276,56	38.899,31	446.844,63
TOTAL	35.532	1.305.864,53	287.479,98	71.334,68	154.558,51	180.118,45	1.999.356,16
Santpedor	7.612			15.281,99			15.281,99
Manresa	77.452			155.494,02			155.494,02
TOTAL	120.596	1.305.864,53	287.479,98	242.110,70	154.558,51	180.118,45	2.170.132,17

No inclou la campanya d'implantació que no és un cost recurrent anual, sinó que es paga una sola vegada

INTERVENCIONS:

La senyora alcaldessa diu que per un tema de dates es veien pressionats per adscriure's al Consorci. El porta a porta és difícil que surti bé, la seva opció és aquesta i per entrar a la licitació ho havien de fer abans d'acabar l'any perquè entri en vigor el 2025. Creuen que calia prendre la decisió i demana el vot favorable. Diu que al principi hi haurà incertesa i després els percentatges de reciclatge seran pràcticament els mateixos a un cost inferior.

La senyora Mercadal diu que ells havien aconseguit una subvenció elevada per la implantació del porta a porta. Diu que sumem segueix pensant que el sistema del porta a porta mixt segueix sent la seva millor opció a llarg termini. Diu que votaran en contra, però es posen a disposició de l'equip.

La senyora alcaldessa els agraeix l'ofertament. Explica que el porta a porta és molt car i que al final es recicla una mica més. Diu que hi ha municipis que tenen el porta a porta que s'estan tirant enrere.

El senyor Urbina diu que volia que es retirés del ple i lamenta que hi hagués una comissió d'escombraries que es va fer desaparèixer. Diu que en un ple extraordinari han passat un tema molt important. Es queixa de la falta de transparència. Diu que votarà en contra.

La senyora alcaldessa diu que es va fer una reunió.

El senyor Urbina diu que només s'ha fet una reunió i en aquella es va dir que quan tinguessin els imports ho presentarien i decidrien.

La senyora alcaldessa diu que els van presentar els números del cost de la recollida a la reunió de portaveus.





La senyora Estaún diu que ells van rebre el 30/11/2023 el correu amb els números oficials i el mateix dia els hi van fer arribar a la junta de portaveus. Diu que no hi ha cap intenció d'amagar res i reconeix que es podria haver fet una comissió d'escombraries però van optar per aprofitar la junta de portaveus.

VOTACIONS:

Vots a favor: 7 JxGuardiola

Vots en contra: 4 (3 SUMEM i 1 PSC)

Abstencions: 0

5. PROPOSTA D'ACORD AL PLE DE LA RENÚNCIA DEL REGIDOR JOSEP BARGALLO BERZOSA

Considerant que aquest Ajuntament va tenir constància de l'escrit de renúncia, de data 23/11/2023, del regidor Josep Bargalló Berzosa amb NIF. XXX2248XX del grup municipal de Junts per Guardiola.

Atès que el Sr. Francesc López Carafí és el següent en la llista de Junts per Guardiola.

Considerant els articles 9 del Reial decret 2568/1986, de 26 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i 182 de la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, del Règim Electoral General, realitzada la tramitació reglamentàriament establerta, i vist l'Informe de Secretaria de data 31 de gener de 2020, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Prendre coneixement de l'escrit de renúncia del regidor Josep Bargalló Berzosa amb NIF. XXX2248XX del grup municipal de Junts per Guardiola.

SEGON. Comunicar aquest Acord a la Junta Electoral perquè remeti aquesta les credencials de FRANCESC LÓPEZ CARAFÍ, amb NIF. XXX3555XX, número 8 de la llista de Junts per Guardiola amb els que va concórrer a les últimes eleccions municipals, perquè pugui prendre possessió del seu càrrec.

INTERVENCIONS:

El senyor Bargalló explica que en l'hospital on està s'ha creat una nova àrea de la que ell és el responsable, ha de dedicar més hores i no pot compaginar-ho amb fer de regidor.

La senyora Llobet li dona les gràcies per la feina feta i agraeix l'honestedat que si un veu que no es podrà dedicar gaire deixi pas a un nou regidor, diu que es valora molt.

La senyora Mercadal dona les gràcies al regidor.

El senyor Urbina agreix les paraules i honestedat.





VOTACIONS:

Vots a favor: UNANIMITAT (7 JxGuardiola, 3 SUMEM i 1 PSC)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

I no havent-hi més assumptes per tractar i acomplert l'objecte de l'acte, la senyora alcaldessa presidenta Anna Maria Llobet Solé aixeca la Sessió essent les ... hores, de la qual cosa com SECRETARIA INTERVENTORA INTERINA en dono fe.

